

POLITYKA OCHRONY DZIECI

WERSJA SKRÓCONA

Polska Filharmonia Bałtycka im. Fryderyka Chopina w Gdańsku

Preambuła

1. Celem Polityki jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia podczas przebywania na terenie Instytucji lub uczestniczenia w jej wydarzeniach.

2. Zasady ogólne

- a. Wszystkie działania podejmowane przez personel Filharmonii są ukierunkowane na dobro dziecka.
- b. Dzieci mają prawo do szacunku, troski i bezpiecznego otoczenia.
- c. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbań lub innych form krzywdzenia.
- d. Personel i pracownicy zewnętrzni są zobowiązani do reagowania na sygnały krzywdzenia dzieci.
- e. Filharmonia działa zgodnie z obowiązującym prawem, w tym Konstytucją RP, Konwencją o prawach dziecka i Kodeksem karnym.

3. Bezpieczne relacje z dziećmi

- a. Personel i pracownicy zewnętrzni traktują dzieci z poszanowaniem ich godności.
- b. Niedopuszczalne są krzyk, groźby, ośmieszanie, izolowanie lub inne formy przemocy.
- c. Wszystkie dzieci traktowane są równo – niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, wyznania, zdrowia czy sytuacji rodzinnej.
- d. Pracownicy nie powinni zostawać sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu.
- e. Zakazane są wszelkie nieodpowiednie formy fizycznego kontaktu.

4. Rozpoznawanie i reagowanie na zagrożenie

- a. Każdy pracownik obserwuje dzieci i ich samopoczucie podczas przebywania w Filharmonii.
- b. W przypadku zauważenia niepokojących objawów (smutek, lęk, unikanie kontaktu), należy zgłosić to osobie odpowiedzialnej.
- c. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka – obowiązkowe jest sporządzenie notatki (pisemnej lub mailowej).
- d. Zgłoszenia przyjmuje specjalista ds. edukacji (tel. +48 58 323 83 65).
- e. Jeżeli dziecku grozi bezpośrednie niebezpieczeństwo – należy natychmiast zadzwonić pod numer alarmowy 112.
- f. W razie potrzeby zawiadamiane są odpowiednie służby: Policja, prokuratura, sąd rodzinny, MOPS.
- g. Osoba zgłaszająca lub przyjmująca zgłoszenie nie może ujawniać danych dziecka osobom nieuprawnionym.

5. Reagowanie na krzywdzenie

- a. Krzywdzenie może pochodzić od dorosłego lub innego dziecka.

- b. Osoba podejrzewana o krzywdzenie (członek personelu lub zewnętrzny pracownik) jest odsuwana od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- c. W przypadku przestępstwa – instytucja składa zawiadomienie do prokuratury lub Policji.
- d. W przypadku dziecka jako sprawcy – informowani są jego opiekunowie oraz odpowiednie instytucje, w tym sąd rodzinny (jeśli dziecko ma 13–17 lat) lub Policja (jeśli dziecko ma powyżej 17 lat).
- e. Jeżeli osoba odpowiedzialna za Politykę sama została oskarżona – Dyrektor wyznacza inną osobę do prowadzenia sprawy.
- f. Każde działanie jest dokumentowane w Karcie interwencji.

6. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci

- a. Dane osobowe dziecka są chronione zgodnie z przepisami RODO.
- b. Wizerunek dziecka może być utrwalany i publikowany tylko za pisemną zgodą opiekuna.
- c. Wyjątkiem są sytuacje, gdy dziecko jest częścią większej publicznej imprezy (np. koncert, warsztat).
- d. Wszelkie informacje dotyczące dzieci przetwarzane są w sposób bezpieczny i tylko przez osoby uprawnione.